



Amministrazione Centrale
Area Affari Generali
Settore Patrimonio ed Economato

D.D.G. n. 308/2024
Prot. n. 51509 del 30/04/2024

Avviso pubblico per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto, mediante accordo quadro, della fornitura di articoli di cancelleria, materiale cartaceo e di consumo per le sedi dell'Università degli Studi dell'Aquila per la durata di 24 mesi

L'Università degli Studi dell'Aquila ha l'intenzione di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. ed al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D.R. n. 817/2023 prot. n. 70528 del 30/06/2023, della fornitura di articoli di cancelleria, materiale cartaceo e di consumo da consegnare presso gli uffici dell'Ateneo, sulla base di ordinativi inviati, secondo le necessità, da questa Amministrazione.

L'affidamento avverrà nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3, del D. Lgs n. 36/2023 per la durata di n. 24 mesi.

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Chiara Marinucci, Responsabile del Settore Patrimonio ed Economato – tel. 0862432300 – email: chiara.marinucci1@univaq.it.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara e non vincola in alcun modo l'Università.

Oggetto e descrizione dell'affidamento

La Stazione Appaltante stipulerà con l'aggiudicatario un accordo quadro con il quale sarà possibile procedere ad ordini di quantitativi di articoli di cancelleria, materiale cartaceo e di consumo secondo necessità, fino al raggiungimento dell'importo complessivo dell'appalto.

Gli ordinativi verranno effettuati sulla base del reale fabbisogno della Stazione Appaltante senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità a carico dell'Amministrazione e senza che il fornitore possa vantare titolo alcuno a risarcimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso il valore complessivo dei singoli ordinativi sia inferiore a quello dell'appalto.

Per quanto attiene alla fornitura di carta, il concorrente dovrà offrire un prodotto conforme ai "Criteri minimi ambientali per l'acquisto di carta per copia e carta grafica" del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 pubblicato sulla GURI serie speciale n. 102 del 3 maggio 2013.

In applicazione a quanto indicato nel Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (PAN GPP) almeno il 30% degli appalti "verdi" deve riguardare carta riciclata. Pertanto, il 50% del fabbisogno annuo di questa Amministrazione, dovrà essere costituito da carta riciclata, con un contenuto minimo di fibre riciclate pari almeno al 70% (Ministro dell'Ambiente decreto 4 aprile 2013, G.U. n. 154 del 03/05/2013).

La carta, sia rigenerata che vergine, non dovrà rilasciare polveri durante l'uso in stampa e/o in copia al fine di essere utilizzata senza pregiudizio di usura delle attrezzature elettriche ed elettroniche.

Valore stimato dell'affidamento e durata



Amministrazione Centrale
Area Affari Generali
Settore Patrimonio ed Economato

Ai sensi dell'art. 59, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i, il valore stimato dell'intero accordo quadro è pari ad euro 114.000,00 (Iva esclusa), tenendo conto della stima della fornitura presuntivamente necessaria nel periodo di vigenza dell'accordo pari ad anni due.

Si precisa sin d'ora che trattandosi di un accordo, stipulato con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il valore dell'affidamento si intende stimato e non impegnativo per l'Università degli Studi dell'Aquila, la quale procederà agli ordini nel corso della durata del contratto sulla base delle effettive necessità e l'appaltatore sarà obbligato ad effettuare la fornitura conformemente agli ordinativi specifici trasmessi dall'Ateneo nel rispetto delle condizioni stabilite dal capitolato speciale di appalto.

La durata dell'accordo quadro è di due anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. L'accordo quadro si concluderà comunque nel caso in cui l'Università abbia affidato prestazioni per l'importo massimo previsto. Alla scadenza dei due anni, l'accordo si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico, non essendo vincolata l'Università al raggiungimento di alcuna quota minima.

Gli importi offerti in sede di gara sono da intendersi comprensivi dei costi di trasporto, di imballaggio e di tutti gli altri oneri connessi alla fornitura.

Le Modalità di espletamento dell'accordo trovano una compiuta descrizione nell'allegato capitolato speciale di appalto (all. 1).

I prodotti forniti dovranno avere le caratteristiche richieste nell'ordine.

La consegna del materiale è prevista in forma frazionata mediante ordinativi di fornitura che dovranno essere di importo pari o superiori a € 100,00, oltre IVA (ordine minimo).

È facoltà dell'Università ordinare prodotti di diversa natura rispetto a quelli inseriti negli atti di gara, per i quali l'aggiudicatario dovrà applicare uno sconto del 20% rispetto al prezzo medio come risultante dal MEPA e/o da altri cataloghi.

Nel caso in cui, durante il periodo di validità del contratto, il fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più materiali offerti in sede di gara, per messa "fuori produzione e/o casi di difficile reperibilità" degli stessi, il fornitore dovrà segnalare formalmente al RUP tale circostanza mediante dichiarazione da parte della casa produttrice.

Il fornitore dovrà, inoltre, indicare quali materiali aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione alle stesse condizioni economiche e fornendo idonea campionatura degli stessi per le opportune verifiche.

Requisiti di partecipazione

Gli offerenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i e non devono trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.



Amministrazione Centrale
Area Affari Generali
Settore Patrimonio ed Economato

2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici devono essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza e devono essere iscritti al MePa.

3. Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici devono aver realizzato nell'ultimo triennio almeno due forniture analoghe a quelle oggetto di gara di importo complessivo pari ad euro 60.000,00.

Modalità e termini per la presentazione dei preventivi

I soggetti interessati dovranno presentare esclusivamente i seguenti documenti:

1. autocertificazione sul possesso dei requisiti, redatta secondo il modello allegato (**all. 2**);
2. preventivo, redatto secondo il modello proposto con indicazione della categoria di abilitazione MePa, in cui risulta iscritto l'operatore economico (**all. 3**), ove l'offerente indicherà il prezzo unitario offerto per le singole tipologie di prodotti di articolo e per le quantità richieste.

Si specifica che, solo con riguardo alla carta, l'offerente dovrà indicare (nelle sezioni MARCA e MODELLO) rispettivamente produttore e denominazione commerciale della carta che intende offrire, mentre per tutti gli altri articoli esclusivamente il produttore.

L'Amministrazione procederà alla fase successiva mediante trattativa diretta a favore del concorrente che avrà offerto l'importo complessivo più basso rispetto a quello posto a base di gara, risultante dalla sommatoria dei prezzi unitari offerti per le singole tipologie di articolo e per le quantità richieste.

I documenti suddetti vanno trasmessi esclusivamente tramite il sistema U-Buy, mediante la funzione "INVIO COMUNICAZIONE",

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15/05/2024

secondo le modalità indicate nei periodi successivi.

La Ditta, per la preventiva registrazione e la presentazione dell'offerta/preventivo dovrà accedere alla piattaforma telematica "Portale Appalti" della Stazione Appaltante, precisamente al seguente link: <https://univaq.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:

Informazioni > accesso area riservata:

- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;
- Informazioni > istruzioni e manuali;
- Guida alla presentazione offerta telematica.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei



Amministrazione Centrale
Area Affari Generali
Settore Patrimonio ed Economato

certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".*
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).*

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in parola con successiva fase di effettiva negoziazione, avvierà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma Mepa, con l'operatore economico che avrà presentato il preventivo più basso secondo le modalità precedentemente descritte.

Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.

Garanzia definitiva

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere all'affidatario della fornitura, prima della stipula del contratto sul Mepa, la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, che potrà essere prestata a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs n. 36/2023.

Forma del contratto

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

Oneri contrattuali

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, e dall'allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove



Amministrazione Centrale
Area Affari Generali
Settore Patrimonio ed Economato

dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto di appalto;
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:



Amministrazione Centrale
Area Affari Generali
Settore Patrimonio ed Economato

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.univaq.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. n. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet sezione www.univaq.it. "Trasparenza".

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.



Amministrazione Centrale
Area Affari Generali
Settore Patrimonio ed Economato

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, nella sezione Portale Appalti del sito informatico dell'Università degli Studi dell'Aquila e nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

Data, 29/04/2024

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto

Allegati:

- Capitolato speciale d'appalto (all. 1);
- Modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti (all. 2);
- Schema offerta (all. 3).

Pubblicato sul profilo del committente in data 30/04/2024

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento risulta inserito nel sistema di protocollo informatico ed è conservato presso gli archivi digitali della struttura competente.