



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Biblioteche

## Specifiche tecniche dei servizi richiesti

### A. Da FILMET → Alan TURING:

Spolveratura / pulitura (meccanica e manuale, a seconda della tipologia e dello stato di conservazione dei volumi) di materiale bibliografico, pari a circa **3.000** metri lineari (di cui **900** metri lineari a scaffale e **2.100** metri lineari inscatolati). Eventuale disinfestazione e/o disinfezione di detto materiale bibliografico, nella misura dello 0,3%. Le suddette operazioni dovranno essere svolte presso i locali del deposito Filmet di Bazzano (L'Aquila) dove è attualmente custodito il materiale bibliografico. Conseguenziale alle operazioni di spolveratura e di eventuale disinfezione e/o disinfestazione sarà l'inscatolamento, il trasferimento del materiale bibliografico dal deposito Filmet di Bazzano (L'Aquila) nei locali dell'archivio cartaceo dell'Edificio Alan Turing – Via Vetoio snc – Coppito, L'Aquila e la ricollocazione a scaffale dei volumi. Dette operazioni saranno dettagliatamente pianificate dal personale di Biblioteca e comunicate alla ditta aggiudicataria del servizio.

### B. Da altre sedi → Alan TURING:

Inscatolamento e trasferimento di materiale bibliografico pari a circa **430** metri lineari (tutto a scaffale) custodito nelle sedi dell'Ateneo di seguito indicate:

1. Edificio Ernesto Pontieri, sede della Biblioteca di Scienze Umane – Viale Nizza 14 - L'Aquila;
2. Edificio ex Felix – deposito della Biblioteca di Economia – Via Gronchi 18 – zona industriale di Pile - L'Aquila.

Ricollocazione a scaffale dei volumi nei locali dell'archivio cartaceo dell'Edificio Alan Turing - Via Vetoio snc – Coppito, L'Aquila;

Dette operazioni saranno dettagliatamente pianificate dal personale di Biblioteca e comunicate alla ditta aggiudicataria del servizio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Area Biblioteche

Per il dettaglio delle operazioni si veda il seguente **Piano operativo** in cui sono descritte, in una tabella corredata da una pianta, le operazioni da effettuare con l'indicazione della sezione dell'archivio in cui ogni collezione della biblioteca va ricollocata.

### Piano operativo

Si illustrano in dettaglio le operazioni da effettuare con l'indicazione della sezione dell'archivio in cui ogni collezione della biblioteca va ricollocata.

### TABELLA

Deposito Filmet (LF)		Archivio cartaceo Edificio Alan Turing
Fondo/Collocazione	metri lineari	Archivio di destinazione
CONS 000	32,3	Archivio 3
FISSA	30	Archivio 2
FISSA	829	Archivio 2
COD Sezina cartaceo	30	Archivio 3
Monumenta	20	Archivio 3
UTET/TRECCANI	4	Archivio 3
Donazione Fischella	39,375	Archivio 1
Donazione Scienze Politiche Milano	42	Archivio 1
Di Michele - Zenobi	45	Archivio 1
Donazione Hopkins	6,25	Archivio 1
Donazione Basilea (doppioni- non in elenco)	5	Archivio 1
RIVISTE CARTACEE LF	1000	Archivio 2
TESI LF	19,75	Archivio 3
TESI DOTT. LF	0,93	Archivio 3
TOTALE LF FILMET	2119,825	

Deposito Filmet (SF)		Archivio cartaceo Edificio Alan Turing
Fondo/Collocazione	metri lineari	Archivio di destinazione
TESI SF	34,7	Archivio 3
UNIFAN (SF) + RIVISTE SF	20	Archivio 2
TOTALE SF FILMET	54,7	

Deposito Filmet (EC)		Archivio cartaceo Edificio Alan Turing
Fondo/Collocazione	metri lineari	Archivio di destinazione
TESI LAUREA	67,5	Archivio 3
TDR	0,075	Archivio 3
ECARC	5,425	Archivio 3
ECRIB	3,325	Archivio 3
ECDOA	23,925	Archivio 2
ECDOZ	2,475	Archivio 3
ECDOIC	0,025	Archivio 3
ECENC	11,95	Archivio 3
ECPER	474,1	Archivio 2
ECSUM	22,75	Archivio 3
ECSUP	5,65	Archivio 3
ECVID	0,025	Archivio 3
ECIE	22,075	Archivio 3
REISS	1,025	Archivio 1
ECMON	129,425	Archivio 3
TOTALE EC FILMET	767,75	

Totale Filmet	
Metri lineari	
TOTALE FILMET	2942,275

**Legenda**  
LF > Collezioni di Lettere e Filosofia  
SF > Collezioni di Scienze della Formazione  
EC > Collezioni di Economia

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: [grazia.dibartolomeo@univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@univaq.it) - posta certificata: [grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it)

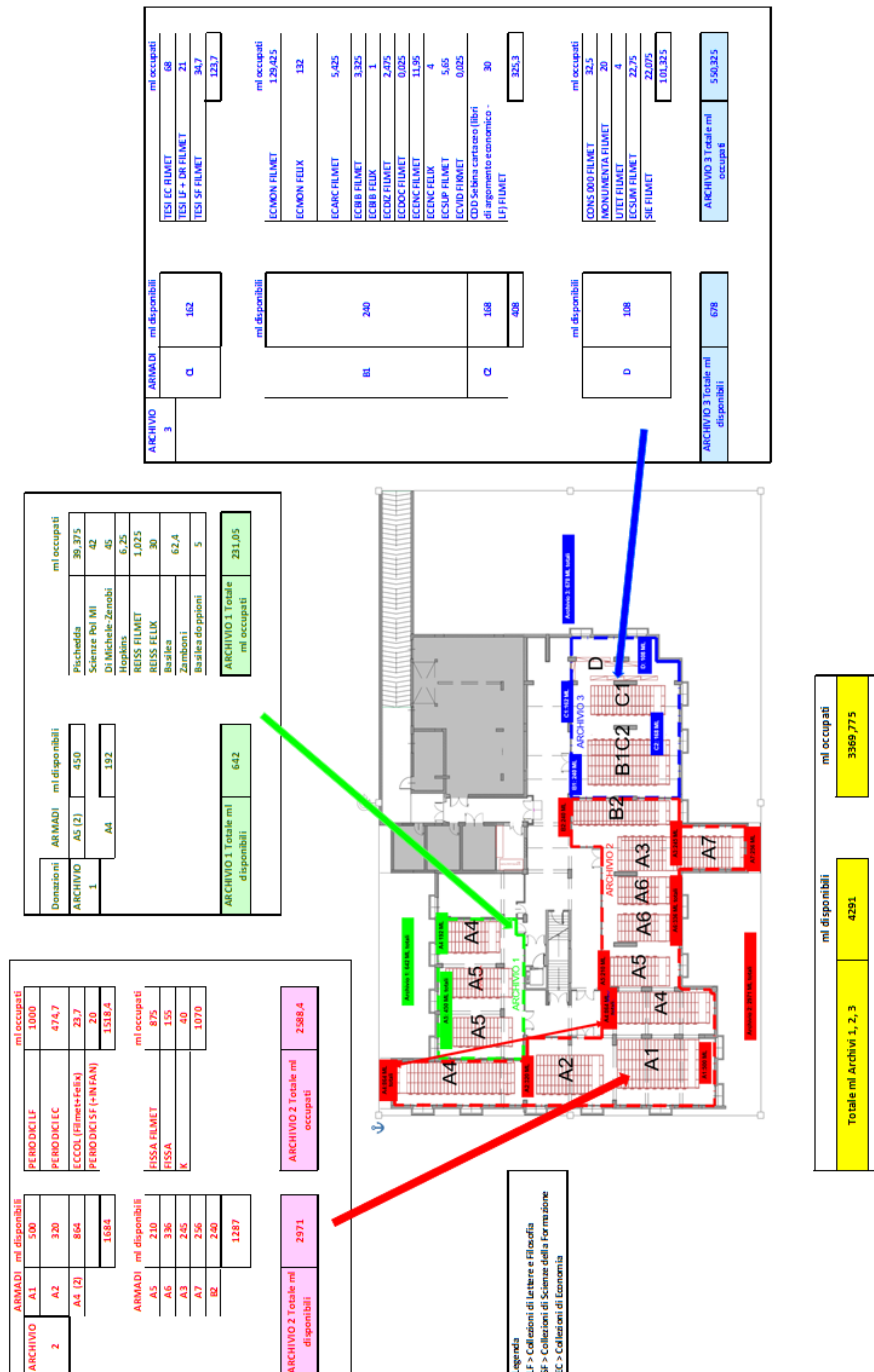
tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

[www.univaq.it](http://www.univaq.it)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Area Biblioteche

**PIANTA**

**Università degli Studi dell'Aquila**

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: [grazia.dibartolomeo@univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@univaq.it) - posta certificata: [grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it)

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

## Area Biblioteche

Si specifica che le operazioni di spolveratura, inscatolamento e ricollocazione del materiale comporteranno una consequenzialità fra le singole operazioni che sarà dettagliatamente pianificata dal personale della Biblioteca e comunicata alla ditta aggiudicataria del servizio.

### **Università degli Studi dell'Aquila**

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: [grazia.dibartolomeo@univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@univaq.it) - posta certificata: [grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it)

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

[www.univaq.it](http://www.univaq.it)