



Area Biblioteche

Gara europea, a procedura aperta telematica, ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento di un contratto di appalto avente ad oggetto la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento per le esigenze dell'Università degli Studi dell'Aquila.

CIG LOTTO 1 Periodici pubblicati da editori esteri: 9307682E28

CIG LOTTO 2 Periodici pubblicati da editori italiani 9307709473

CUI: F01021630668202200001

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento della fornitura di abbonamenti, per gli anni 2023, 2024, 2025 e 2026, per il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università degli Studi dell'Aquila (di seguito innanzi chiamata Ente) a periodici pubblicati da case editrici italiane ed estere su qualsiasi supporto - come da allegato elenco - e servizi gestionali connessi di cui al successivo articolo 6, e l'eventuale fornitura di numeri arretrati dei medesimi periodici. L'elenco allegato è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici facenti parte della fornitura. Al momento dell'ordine, l'Ente ha facoltà di modificare la natura dei titoli e di variarne il numero.

La fornitura è costituita da 2 (due) lotti.

LOTTO 1: Periodici pubblicati da editori esteri **CIG: 9307682E28**

LOTTO 2: Periodici pubblicati da editori italiani **CIG: 9307709473**

Numero di gara:

Articolo 2

Ammontare presunto dell'appalto a base di gara

L'importo complessivo massimo presunto dell'affidamento, relativamente agli abbonamenti riferibili agli anni 2023, 2024, 2025 e 2026 è stimato in € 730.000,00 al netto degli oneri fiscali ed è suddiviso nei due seguenti lotti:

LOTTI	IMPORTO MASSIMO
LOTTO 1: Periodici pubblicati da editori esteri	€ 684.000,00
LOTTO 2: Periodici pubblicati da editori italiani	€ 46.000,00

Gli importi sopra indicati sono da considerare presunti, dunque indicativi ma non vincolanti ai fini contrattuali.

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

A norma della disciplina vigente (D.Lgs. n. 50/2016 e 81/2008) non sono previsti oneri per rischi da interferenze e pertanto i costi per la sicurezza sono reputati pari a euro 0,00.

Articolo 3

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del minor prezzo formulato sull'importo a base d'asta in conformità con le recenti disposizioni del Codice degli appalti, D.Lgs. n. 50/2016 (art. 95, comma 4, lettera b) e s.m.i.

Non saranno accettate offerte con ribasso pari a zero o offerte in rialzo.

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta, o la stessa non rispondente alle esigenze richieste, o ancora per nuove o mutate esigenze, previa congrua motivazione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo. È altresì facoltà dell'Ente procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Articolo 4

Durata della fornitura

Il contratto di fornitura e dei servizi accessori, oggetto della presente gara, ha una durata di 4 (quattro) anni con decorrenza dalla data di stipulazione. Alla scadenza del contratto il rapporto s'intenderà risolto di diritto, senza obbligo di disdetta.

Articolo 5

Variazione del 20%

La fornitura oggetto di gara potrà variare, qualora si renda necessario, per un aumento o una diminuzione della prestazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Articolo 6

Servizi minimi obbligatori

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

Sono parte integrante della fornitura e pertanto il Fornitore si obbliga a fornire i seguenti servizi:

- A. **Servizio informazioni e assistenza clienti:** la Commissionaria dovrà garantire all'Ente assistenza di personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano e si impegna a fornire entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura.

La Commissionaria dovrà disporre, mettendolo a disposizione dell'Ente, di un sito web costantemente aggiornato attraverso cui poter effettuare la ricerca e la visualizzazione dei dati bibliografici e gestionali relativi agli abbonamenti in corso (ordini, stato degli abbonamenti, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati) ed eventualmente poter inoltrare in modo diretto i solleciti.

- B. **Servizio consolidato:** ricevimento e controllo di continuità dei fascicoli presso il Fornitore; reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti e rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati; spedizione dei fascicoli con cadenza settimanale tramite corriere, senza addebito di spese e con un imballo tale da assicurare l'integrità della fornitura, all'indirizzo delle Biblioteche, unitamente ad una lista numerata e analitica di accompagnamento dei fascicoli consegnati. La consegna dei fascicoli di periodici in abbonamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Resta a carico del Fornitore il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento della fornitura completa e regolare all'Ente.

- C. **Sottoscrizione abbonamenti:** Al fine di garantire la tempestiva accensione degli abbonamenti e la regolarità della fornitura, l'Impresa si impegna ad attivare l'accesso online per i periodici elettronici e a sottoscrivere gli abbonamenti cartacei, di durata annuale, entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della nota d'ordine da parte dell'Ente. Salvo diversa indicazione, la Commissionaria dovrà fornire di tutti gli abbonamenti l'annata completa a partire dal primo numero dell'annata/volume di riferimento. In tutti i casi in cui non sia possibile quanto appena detto, la Commissionaria è tenuta a segnalare preliminarmente (astendosi in questa fase dall'ordine verso l'editore) all'Ente il fascicolo da cui l'editore

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

intende far decorrere l'abbonamento. Per tale ipotesi, la Commissionaria procederà all'effettiva trasmissione dell'ordine all'editore **solo dopo aver ottenuto espressa conferma** dell'ordine medesimo da parte dell'Ente.

Limitatamente ai periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), la Commissionaria si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di effettiva pubblicazione, esclusivamente dopo aver ottenuto ulteriore conferma dell'ordine da parte dell'Ente sulla base di un preventivo aggiornato e preventivamente comunicato all'Ente medesimo. Gli ordini inoltrati dalla Commissionaria agli editori in violazione della specifica procedura di controllo e approvazione appena descritta, non saranno vincolanti per l'Ente medesimo che, pertanto, non sarà tenuto al pagamento di qualsivoglia eventuale relativa fatturazione.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate e a mutamenti nei formati disponibili, nonché cambiamenti di modelli economici o un mutato inquadramento di **tier** nella fornitura della versione on line, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ente, il quale si riserva la facoltà di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta.

L'Ente ha in ogni caso facoltà di procedere direttamente con gli editori o con soggetti terzi qualificati ai fini della sottoscrizione di abbonamenti, senza che la Commissionaria aggiudicataria possa in tali ipotesi vantare alcun diritto in termini di corrispettivo. È altresì riconosciuto in favore dell'Ente il diritto di escludere dal rinnovo gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali, oppure degli abbonamenti per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la fornitura attraverso un agente esclusivo.

- D. Per ogni periodico online, è fatto obbligo indicare, oltre all'annata corrente, gli archivi o la parte di essi fruibili in *full text* con accessi a multi range di IP. Solo in casi singolarmente valutati dall'Ente, potranno essere accettati accessi online con diverse modalità (user name/password, IP fisso, etc.). In tutti i casi, la Commissionaria s'impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'editore/aggregatore, per tutta la

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento



Area Biblioteche

durata dell'abbonamento, negli anni della vigenza contrattuale e anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte. Il non rispetto di quanto sopra, è causa di esclusione dalla gara. Si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario della gara non dovesse assicurare il servizio di *full text* con accessi a multi range di IP, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione.

Il Fornitore si impegna a sottoscrivere la tipologia di abbonamento "Istituzionale" laddove disponibile.

Qualora l'Ente lo richieda, la sottoscrizione degli abbonamenti dovrà essere documentata. Sarà cura, inoltre, della Commissionaria segnalare la presenza di pacchetti di abbonamenti a più titoli di periodici compresi (anche parzialmente) negli elenchi allegati e di segnalare, di volta in volta, l'uscita di supplementi, *abstract*, numeri speciali e/o monografici e indici relativi alle riviste ma non compresi nel costo dell'abbonamento. Sarà l'Ente, dopo la relativa comunicazione da parte dell'Impresa ad effettuare i relativi ordini di acquisto.

- E. **Modulistica intrastat:** qualora ricorrano le condizioni di legge, la Commissionaria s'impegna, senza alcun addebito in capo all'Ente, ad assumere a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei, qualora non sia assolto dall'editore, e ad assolvere le pratiche Intrastat per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea; in caso contrario, la Commissionaria s'impegna a garantire la fornitura, in favore dell'Ente, dei dati richiesti dalla modulistica Intrastat necessari per la compilazione di tali dichiarazioni.
- F. **Servizio sdoganamento periodici cartacei extra UE:** La Commissionaria si obbliga inoltre ad assolvere, in nome proprio o in nome e per conto dell'Ente, ad ogni adempimento relativo al servizio di sdoganamento dei periodici cartacei extra UE, inviando all'Ente l'originale della documentazione di avvenuto sdoganamento, in tempi utili all'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte dell'Ente medesimo e, comunque, entro e non oltre la fine di ogni anno solare di fornitura. Il servizio deve essere svolto senza imputazione di oneri a carico dell'Ente.
- G. **Servizio reclami periodici elettronici:** Il Fornitore è tenuto ad inviare all'Editore, entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento del sollecito da parte della Biblioteca, i reclami riguardo la

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento



Area Biblioteche

prima attivazione e/o l'accesso alla versione online. A richiesta dell'Ente, dovrà essere fornito riscontro scritto riguardo l'esito del reclamo, preferibilmente tramite posta elettronica.

Articolo 7

Luogo e tempi di consegna dei periodici cartacei

1. I periodici in formato cartaceo dovranno essere spediti dalla Commissionaria e consegnati presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario di Ateneo di seguito indicate:

Biblioteca dell'Area di scienze umane
Università degli Studi dell'Aquila
Viale Nizza, 14
67100 L'AQUILA

Biblioteca dell'Area di economia
Università degli Studi dell'Aquila
Via Giuseppe Mezzanotte s.n., Località Acquasanta
67100 – L'AQUILA

Biblioteca dell'Area medica "Carlo Urbani"
Università degli Studi dell'Aquila
Piazzale S. Tommasi
Coppito
67100 – L'AQUILA

Biblioteca dell'Area scientifica
Università degli Studi dell'Aquila
Via Vetoio
Coppito

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

67100 L'AQUILA

Biblioteca dell'Area di ingegneria

Università degli Studi dell'Aquila

Piazzale Ernesto Pontieri

Monteluco di Roio

67040 L'AQUILA

2. Sono a carico dell'Impresa i rischi derivanti dal perimento fortuito dei beni oggetto della fornitura. A tal fine si definisce la produzione degli effetti traslativi della proprietà alla consegna dei medesimi all'Ente.
3. La modalità di spedizione di eventuali fascicoli sollecitati, da concordarsi con il Direttore dell'esecuzione del contratto indicato dall'Ente, dovrà essere effettuata in modo da garantire l'effettiva consegna (es. bolla di consegna controfirmata dall'Ente).
4. Se i fascicoli non pervengono entro il termine stabilito, l'Ente potrà avvalersi di procedere autonomamente al recupero sul mercato del/i fascicolo/i mancante/i con addebito all'Impresa delle spese sostenute, oltre all'applicazione delle penalità previste all'art. 10.
5. La mancata consegna dei suddetti fascicoli entro il termine previsto è giustificata per:
 - a) Fascicoli non pubblicati;
 - b) Fascicoli esauriti, purché sollecitati dall'Impresa all'editore nei termini prescritti;
 - c) Fascicoli per i quali l'Impresa produce documentazione dell'avvenuta consegna presso l'Ente.

Articolo 8

Coordinamento dei servizi

Ai fini della corretta gestione delle relazioni contrattuali sono preposti i seguenti soggetti:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nella persona della dott.ssa Grazia Di Bartolomeo
- Direzione dell'Esecuzione del Contratto (DEC), nella persona della Sig.ra Sonia Ciuffetelli

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

Al Responsabile Unico del Procedimento, eventualmente sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, spetta il compito di:

1. intervenire nei rapporti con la Commissionaria;
2. applicare le penali;
3. formulare diffide formali nei casi in cui persistano condizioni di inadempienza riferite all'intera fornitura;
4. sentito il Direttore dell'Esecuzione, chiedere la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione per l'esecuzione del contratto qualora ricorrano le condizioni.

Al Direttore dell'Esecuzione del Contratto spetta il compito di:

1. assicurare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto;
3. gestire i rapporti con la Commissionaria;
4. contestare tempestivamente alla Commissionaria eventuali inadempienze relative al contratto di fornitura;
5. vigilare sull'andamento della fornitura effettuando controlli sulle prestazioni contrattuali;
6. fornire supporto tecnico alle funzioni del RUP;
7. curare, in favore del RUP, la trasmissione delle informazioni rilevanti nel rapporto con la Commissionaria, relative all'esecuzione del contratto;
8. curare la collaborazione e lo scambio di informazioni con il RUP.

L'Impresa dovrà nominare un Responsabile del coordinamento della fornitura e di tutti i servizi collegati, con la funzione di gestire i rapporti con il RUP e con il DEC nominati dall'Ente, al fine di garantire un'efficace gestione dei servizi. Il Responsabile del coordinamento deve garantire la propria disponibilità ad una interazione permanente con le summenzionate figure.

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

Articolo 9

Garanzia definitiva

In caso di aggiudicazione, l'appaltatore dovrà presentare la garanzia o fideiussione definitiva contestualmente alla sottoscrizione del contratto, secondo le modalità previste dall'art 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della garanzia, di cui al comma 1, dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., determina la decadenza dell'affidamento. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata su mandato irrevocabile della mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità tra le imprese.

La polizza sarà svincolata al termine dell'affidamento. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro della stessa.

Articolo 10

Penalità

I termini di sottoscrizione e di attivazione dell'accesso online degli abbonamenti, sono da intendersi essenziali, pertanto è applicata una penale pari a € 3,00 per ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione/attivazione dell'accesso online di ogni singolo abbonamento, fino ad un massimo di 15 (quindici) giorni, salvo ritardi imputabili alle tempistiche editoriali.

Articolo 11

Risoluzione

L'Ente si riserva il diritto di risolvere il contratto nei casi e con le modalità indicate nell'Art. 108 del Codice degli Appalti. Il contratto potrà essere oggetto di recesso da parte dell'Ente nei casi e con le modalità di cui all'Art. 109 del Codice degli Appalti.

Articolo 12

Corrispettivi contrattuali

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

I corrispettivi contrattuali sono determinati dal prezzo di listino o dal prezzo stabilito dall'Editore in euro o, per i periodici pubblicati da case editrici straniere, nella valuta originale cambiata in euro, al quale il Fornitore applica la percentuale di sconto/commissione.

Il Fornitore procederà alla conversione in euro applicando il cambio di riferimento, "EURO-RILEVAZIONI BCE", pubblicato sul quotidiano Il Sole 24 ore del giorno precedente a quello di emissione della fattura.

È fatto obbligo alla Commissionaria di applicare ad ogni singolo titolo di periodico la medesima percentuale di sconto/commissione indicata in sede di offerta e di mantenerla invariata per tutta la fornitura.

A norma dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., visto l'art. 29 del D.L. 27 gennaio 2022 n. 4, il contratto in oggetto è soggetto alla revisione periodica dei prezzi dei beni secondo le modalità di seguito indicate.

Per il primo anno i prezzi dei beni rimangono fissi ed invariati.

A partire dal secondo anno qualora l'appaltatore ritenga che i prezzi dei singoli beni offerti debbano essere aggiornati, per effetto di variazioni di singoli prezzi di prodotti che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo, può richiederne la revisione, sulla base di documentati aumenti nel settore merceologico specifico. Gli aumenti possono essere richiesti nella misura del 75% dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) o degli incrementi ufficialmente rilevabili per il settore specifico. Per l'eventuale ricalcolo dei singoli prezzi, si applica l'arrotondamento per difetto ai 5 centesimi di euro. La richiesta di adeguamento deve essere prodotta dal CS al DEC, corredata di un elenco dei prodotti con i nuovi prezzi proposti e di una relazione atta ad indicare le motivazioni e gli elementi giustificativi degli aumenti. L'Amministrazione procede ad attenta analisi della richiesta e, qualora ritenga i nuovi prezzi proposti non conformi agli incrementi documentati e ufficialmente rilevabili, può richiedere all'appaltatore di rivederli oppure può rifiutarli in tutto o in parte, motivando il diniego sulla base delle verifiche effettuate. Solo a seguito della formale autorizzazione dell'Amministrazione, nella specie del Consiglio di Amministrazione, i prezzi oggetto di revisione sono applicabili dall'appaltatore.

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

Articolo 13

Fatturazione e pagamento dei corrispettivi contrattuali

I pagamenti saranno effettuati dall'Ente tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (data di registrazione al protocollo di entrata dell'Ente) previo accertamento della regolarità della stessa e della fornitura.

La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro.

Il Fornitore si impegna a fornire le fatture secondo le modalità e indicazioni fornite dall'Ente.

La Commissionaria potrà provvedere all'emissione delle fatture relative agli abbonamenti solo dopo l'effettiva attivazione dell'abbonamento stesso presso l'editore e comunque solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione. Per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione la Commissionaria, pur mantenendo attivo l'ordine ricevuto, potrà procedere alla fatturazione solo successivamente all'effettiva pubblicazione o all'accertamento della medesima da parte dell'editore **ed esclusivamente dopo aver ottenuto ulteriore conferma dell'ordine da parte dell'Ente.**

Il pagamento delle fatture è in qualsiasi caso subordinato, per gli abbonamenti cartacei, alla ricezione di almeno il 50% dei fascicoli previsti per la pubblicazione, per i periodici elettronici all'attivazione dell'accesso on line.

Tutte le fatture dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge o previsti nei precedenti articoli del presente capitolato, le seguenti indicazioni:

1. titolo del periodico, ISSN, editore, numero del volume e dell'annata, numero dei fascicoli per volume e/o annata, periodicità;
2. data dell'ordine all'editore;
3. data di decorrenza dell'abbonamento;
4. tipo di abbonamento: print, print+free online, print+online, solo online, etc.
5. IVA, se dovuta;

A. - per le riviste estere cartacee e online:

6. il prezzo di listino in valuta estera per ciascun abbonamento;
7. il prezzo espresso in Euro;

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

8. qualora i prezzi nella valuta originale non risultino espressi in Euro, si procederà alla conversione applicando il cambio di riferimento Euro-Rilevazione BCE, pubblicato sul quotidiano il Sole 24ore il giorno dell'emissione della fattura o quello immediatamente precedente qualora non presente in tale data. Non potranno essere poste a carico dell'Ente eventuali spese per commissioni bancarie;
9. La percentuale di sconto/commissione;
10. L'importo espresso in Euro relativo alla percentuale di sconto o maggiorazione a titolo di commissione di Agenzia, calcolato sul prezzo di listino per l'Italia;
11. L'importo da liquidare in Euro al lordo della percentuale di commissione d'Agenzia o al netto dello sconto;

B. - per le riviste italiane cartacee e online:

12. il prezzo di listino;
13. La percentuale di sconto/commissione;
14. L'importo espresso in Euro relativo alla percentuale di sconto o maggiorazione a titolo di commissione di Agenzia, calcolato sul prezzo di listino;
15. L'importo da liquidare in Euro al lordo della percentuale di commissione d'Agenzia o al netto dello sconto.

Gli importi delle fatture devono essere corrispondenti a quanto riportato nell'offerta economica dettagliata.

Non saranno accettate fatture riportanti importi diversi dall'offerta economica dettagliata, fatta eccezione per le oscillazioni derivanti dal tasso di cambio applicato agli importi delle riviste estere.

È fatto divieto di emettere fatture integrative dovute ad errori di classificazione di Ateneo (tier).

Il pagamento è subordinato ai sensi del Art. 102, comma 2, del Codice e alle verifiche di conformità.

Nel caso in cui venga accertato che la Commissionaria sia tenuta all'emissione di Nota di Credito, o al riaccredito diretto in conto corrente, nei confronti dell'Ente, a titolo di rimborso per forniture pagate ma non erogate, o erogate solo parzialmente, gli atti dispositivi del rimborso dovranno essere adottati

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it



Area Biblioteche

entro 30 (trenta) giorni, naturali e consecutivi, dalla richiesta scritta inviata dall'Ente medesimo.

F. to Il Direttore Generale

Dott. Pietro Di Benedetto

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul Portale Istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente.

Capitolato Speciale per la fornitura di periodici italiani e stranieri in abbonamento

Università degli Studi dell'Aquila

Unità Organizzativa Responsabile: Area Biblioteche

Responsabile: dott.ssa Grazia Di Bartolomeo

Mail: grazia.dibartolomeo@univaq.it - posta certificata: grazia.dibartolomeo@pec.univaq.it

tel. +390862434031

p.iva cod. fisc. 01021630668

www.univaq.it