



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

D.D.G. n. 31/2024

Prot. n. 2618 del 12/01/2024

**Avviso pubblico per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto, mediante accordo quadro, del servizio di gestione delle preselezioni e selezioni concorsuali per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi dell'Aquila.**

L'Università degli Studi dell'Aquila ha l'intenzione di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. ed al Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D.R. n. 817/2023 prot. n. 70528 del 30/06/2023, del servizio di gestione delle preselezioni e selezioni concorsuali per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario, nel rispetto dell'art. 35-*quater* del D. Lgs. n. 165/2001 e delle modifiche al DPR n. 487/1994, apportate con DPR n. 82 del 16/06/2023, recanti la normativa sull'accesso all'impiego pubblico. Tali disposizioni prevedono che le prove dei concorsi pubblici siano espletate tramite utilizzo di strumenti informatici e che gli elaborati scritti siano redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove.

L'affidamento avverrà nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 comma 3, del D.Lgs n. 36/2023 per la durata di n. 36 mesi.

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Loredana Taccone- Responsabile del Settore concorsi e selezioni – tel. 0862432023 – email: [loredana.taccone@univaq.it](mailto:loredana.taccone@univaq.it).

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara e non vincola in alcun modo l'Università.

**Art. 1) Oggetto e descrizione dell'affidamento**

Il servizio dovrà avere le caratteristiche di seguito indicate.

1. Il fornitore non si occuperà della ricezione delle candidature, l'amministrazione fornirà, su un file di Excel, i dati anagrafici delle candidature ricevute (cognome, nome, data di nascita, mail, PEC e Codice Fiscale, etc.) dei candidati che hanno inviato domanda di partecipazione alle selezioni in oggetto.
2. Il fornitore si occuperà della gestione di tutta la fase di organizzazione ed espletamento della prova in presenza attraverso una modalità totalmente informatizzata ed automatizzata.

Il servizio offerto dovrà prevedere:

1. Fornitura del materiale hardware e software per la somministrazione e lo svolgimento della prova in forma digitale (quali tablet, eventuale tastiera, ausili informatici per portatori di handicap e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

DSA, programma informatico per l'identificazione dei candidati e per la somministrazione della traccia della prova sorteggiata). In relazione all'attrezzatura informatica:

- a. sarà garantita la possibilità di sostituire il device elettronico, qualora prima dell'inizio oppure durante lo svolgimento della prova, ne emerga il malfunzionamento;
  - b. sarà garantita la sostituzione del device qualora la capacità della batteria non sia sufficiente a garantire lo svolgimento e/o conclusione della prova;
  - c. saranno disabilitate tutte le funzionalità che non sono strettamente necessarie per lo svolgimento delle prove;
  - d. tutti i dispositivi sono gestibili e securizzati in modalità centralizzata.
2. Schermatura di eventuali dispositivi digitali personali in possesso dei candidati, diversi da quelli forniti per lo svolgimento della prova, in modo da renderli inutilizzabili per la durata della stessa.
  3. Servizio di check in e check out dei candidati con personale del fornitore.
  4. La piattaforma software garantisce:
    - a. l'acquisizione delle prove predisposte per le prove preselettive/scritte sul sistema gestionale utilizzato per la relativa somministrazione e correzione;
    - b. la possibilità di espletare prove consistenti in quesiti a risposta chiusa e/o domande cosiddette "aperte" e/o un elaborato da redigere;
    - c. la possibilità di attribuire automaticamente un punteggio alle prove a risposta multipla, sulla base del correttore caricato sulla piattaforma;
    - d. la gestione dei tempi aggiuntivi e di ulteriori compatibili forme di assistenza ai disabili e/o portatori di DSA.
  5. Garantisce la possibilità di correggere le prove in maniera anonima e di procedere all'abbinamento con il nominativo dell'autore solo al termine della correzione di tutte le prove.
  6. È prevista l'assistenza tecnico informatica durante lo svolgimento della prova. In caso di malfunzionamento del software e/o dell'hardware di uno o più strumenti informatici, verranno garantite tempestivamente le azioni di ripristino e/o sostituzione che si rendessero necessarie per consentire il corretto svolgimento delle prove.
  7. Correzione degli elaborati: nel caso di prova consistente in un questionario con domande a risposta multipla, la correzione automatica verrà effettuata al termine della prova stessa. In caso di prova a domande aperte, verrà fornito alla commissione l'apposito accesso agli elaborati anonimi per la correzione e attribuzione del punteggio e sarà garantita la possibilità di contattare apposito personale tecnico per il supporto durante la fase della correzione.
  8. Formulazione degli elenchi anonimi relativi ai risultati conseguiti nelle prove; abbinamento dei risultati con l'anagrafica dei candidati e predisposizione della graduatoria alfabetica e di merito solo al termine della correzione, previa comunicazione da parte della commissione esaminatrice.
  9. Consegna alla stazione appaltante, al termine di ciascuna prova scritta, dei file di tutte le anagrafiche dei presenti e degli elaborati in formato digitale per l'archiviazione; consegna dei



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

registri di presenza dei candidati e di tutto l'eventuale materiale cartaceo relativo alla sessione di prova.

10. I file consegnati permettono l'abbinamento anche in un secondo momento da parte dell'amministrazione, tra scheda anagrafica e prova espletata ed eventuale griglia di correzione (per le prove a risposta chiusa).
11. Servizio telematico per la gestione dell'accesso agli atti da parte dei candidati, nel rispetto dei criteri di segretezza della procedura e privacy dei dati personali. Il servizio consente, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, la presa visione solo ed esclusivamente dei documenti concorsuali del singolo candidato, l'accesso potrà avvenire tramite la propria area personale.
12. Rilascio a ciascun candidato dell'attestato di partecipazione alla prova.
13. Assistenza tecnica per l'elaborazione dei dati relativi alle prove o loro estrazione, informazioni o chiarimenti che si rendessero necessari per contestazioni e altre esigenze amministrative riferite alla prova garantita per 90 giorni dall'espletamento della prova stessa.

### **Fornitura quiz su richiesta dell'Amministrazione**

In caso di svolgimento di prove preselettive, l'Amministrazione potrà richiedere la predisposizione di quiz il cui contenuto delle domande sarà indicato in funzione dei requisiti richiesti ai candidati in ogni singolo Bando. I quesiti della prova scritta saranno, invece, predisposti dalla Commissione esaminatrice e messi a disposizione del fornitore poco prima dell'inizio dell'espletamento della stessa.

La progettazione e predisposizione dei test preselettivi per ogni concorso andrà eseguita graduando il livello di difficoltà ed i requisiti specifici richiesti dai singoli bandi, tenendo conto che:

1. l'accesso per la categoria C richiede il possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
2. l'accesso alla categoria D richiede il possesso di Laurea (L) ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 oppure laurea specialistica (LS) ai sensi del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 oppure laurea magistrale (LM) ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 oppure Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento conseguito anteriormente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509.

### **Modalità di espletamento del servizio**

Il contenuto dei questionari delle prove preselettive scritte deve restare segreto sino alla conclusione della procedura mentre quello delle prove scritte può essere conosciuto esclusivamente dalla commissione e caricato in piattaforma digitale poco prima dell'inizio delle prove stesse.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'aggiudicatario si impegna a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dall'Amministrazione nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

L'aggiudicatario, nonché i suoi collaboratori, si impegnano ad agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.

L'aggiudicatario si impegna ad assolvere alle sue prestazioni conformemente al calendario delle prove come comunicato dall'Ateneo per ogni concorso.

Il contenuto della busta della prova preselettiva sarà unico per tutti i candidati ma dovrà avere le domande distribuite in modo randomico, diverso per elaborato, come pure le opzioni di risposta non dovranno avere lo stesso ordine. Le opzioni di risposta devono essere 4, le domande sbagliate peseranno -0,25, quelle non date 0.

## **ONERI DELL'APPALTATORE**

Sono a carico del fornitore, le disposizioni di seguito descritte:

1. Il servizio reso dal fornitore dovrà essere svolto a proprio rischio, con propri mezzi tecnici e attrezzature e con personale e/o collaboratori adeguatamente istruiti.
2. Il fornitore è tenuto a garantire la riservatezza dei dati di cui verrà a conoscenza in ragione delle funzioni svolte e a non divulgarli a soggetti diversi dalla stazione appaltante.
3. Il fornitore, nonché i suoi collaboratori, devono agire nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, pari opportunità e trasparenza.
4. Il fornitore è tenuto al segreto d'ufficio e dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'articolo 1176 del codice civile.
5. In particolare, il fornitore si obbliga a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti e di tutti coloro che collaborino all'esecuzione della prestazione di cui al presente avviso, su quanto disposto dall'articolo 326 c.p. che punisce la violazione o l'uso illegittimo di notizie riservate.

## **Art. 2) Valore stimato dell'affidamento e durata**

Ai sensi dell'art. 59, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i, il valore stimato dell'intero accordo quadro è pari ad euro 135.000,00 (iva esclusa), tenendo conto della stima dei servizi presuntivamente necessari nel periodo di vigenza dell'accordo.

Si precisa sin d'ora che trattandosi di un accordo, stipulato con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., il valore dell'affidamento si intende stimato e non impegnativo per l'Università degli Studi dell'Aquila, la quale procederà agli ordini nel corso della durata del contratto sulla base delle effettive necessità e l'appaltatore sarà obbligato ad effettuare la fornitura conformemente agli ordinativi specifici trasmessi dall'Ateneo nel rispetto delle condizioni stabilite dal capitolato speciale di appalto.

La durata dell'accordo quadro è di tre anni a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. L'accordo quadro si concluderà comunque nel caso in cui l'Università abbia affidato prestazioni per



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

l'importo massimo previsto.

Alla scadenza dei tre anni, l'accordo si intenderà comunque risolto indipendentemente dalla quota di prestazioni affidate all'operatore economico, non essendo vincolata l'Università al raggiungimento di alcuna quota minima.

### Art. 3) Requisiti di partecipazione

Gli offerenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i e non devono trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

#### 2. Requisiti di idoneità professionale

Gli operatori economici devono essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza e devono essere iscritti al MePa.

#### 3. Requisiti di capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici devono aver realizzato nell'ultimo triennio almeno tre forniture analoghe a quelle oggetto di gara di importo complessivo pari ad euro 60.000,00.

### Art. 4) Criterio di scelta dell'affidatario

I servizi saranno aggiudicati alla migliore soluzione proposta, su insindacabile giudizio del RUP che valuterà:

1. la rispondenza della proposta, in termini di caratteristiche prestazionali come descritte nell'art. 1 del presente avviso ed eventuali proposte migliorative rispetto ai servizi resi;
2. economicità: l'elemento prezzo verrà preso in considerazione laddove le proposte vengano considerate sostanzialmente equivalenti da un punto di vista tecnico/prestazionale.

Gli operatori economici devono pertanto presentare:

1. una **relazione tecnico organizzativa**, in cui descriveranno compiutamente le modalità di esecuzione del servizio, che dovranno essere perfettamente aderenti alle caratteristiche indicate nell'art. 1 del presente avviso e in cui potranno offrire anche eventuali proposte migliorative, che saranno valutate a insindacabile giudizio del RUP, funzionalmente alle esigenze della stazione appaltante;
2. un **preventivo** articolato secondo la seguente struttura:

**PROVA PRESELETTIVA (TEST) – CASI A/B**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

**CASO A – Svolgimento della prova nelle aule di Ateneo con i Tablet messi a disposizione dal Fornitore che comprende:**

- Assistenza tecnico informatica
- Accoglienza
- Registrazione
- Supporto informatico alle Commissioni esaminatrici per la gestione della procedura informatizzata di somministrazione quesiti, nonché supporto alla redazione dei medesimi ove ritenuto necessario
- Gestione consegna e correzione compiti in modalità informatizzata con soluzione software fornito dalla ditta
- Sorveglianza e deflusso dei candidati all'interno della sede (è richiesta la presenza minima di 1 addetto per ogni 30 candidati circa)
- Messa a disposizione dell'attrezzatura tecnologica necessaria: Tablet, tastiere esterne opzionali per inserimento testo in caso di domande aperte, MDM per Segretazione e Carrelli di ricarica dispositivi tablet

Prezzi per un servizio con redazione quesiti a carico della Commissione e per singolo candidato invitato alla prova:

- Da n. 1 candidato fino a circa n. 100 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 101 candidati fino a circa n. 300 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 301 candidati fino a circa n. 500 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 501 candidati fino a circa n. 1000 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 1000 candidati fino a circa n. 5000 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- **Prezzo a singolo quesito** per redazione quesiti a risposta multipla realizzati in maniera esclusiva da parte del Fornitore **per la singola specifica esigenza di concorso.**

(da aggiungere ai costi unitari espressi sopra)

**PREZZO A SINGOLO QUESITO € .....**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

**CASO B – Svolgimento della prova nelle aule di Ateneo con i Tablet messi a disposizione dal Fornitore che comprende:**

- Assistenza tecnico informatica, ad esclusione della predisposizione e configurazione hardware/software dei dispositivi informatici di proprietà dell'Ateneo, a carico dell'Ateneo
- Accoglienza
- Registrazione
- Supporto informatico alle Commissioni esaminatrici per la gestione della procedura informatizzata di somministrazione quesiti, nonché supporto alla redazione dei medesimi ove ritenuto necessario
- Gestione consegna e correzione compiti in modalità informatizzata con soluzione software fornito dalla ditta
- Sorveglianza e deflusso dei candidati (è richiesta la presenza minima di 1 addetto per ogni 30 candidati circa)
- Messa a disposizione dell'attrezzatura tecnologica necessaria: Tablet, tastiere esterne opzionali per inserimento testo in caso di domande aperte, MDM per Segretazione e Carrelli di ricarica dispositivi tablet

Prezzi servizio con redazione quesiti a carico della Commissione (con utilizzo di più aule in base alla numerosità dei candidati)

- Da n. 1 candidato fino a circa n. 100 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 101 candidati fino a circa n. 300 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 301 candidati fino a circa n. 500 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 501 candidati fino a circa n. 1000 **PREZZO A CANDIDATO € .....**
- Da n. 1000 candidati fino a circa n. 5000 **PREZZO A CANDIDATO € .....**

**Descrizione di eventuali servizi migliorativi con indicazione dei prezzi**

---



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

## **Art. 5) Modalità e termini per la presentazione dei preventivi**

I soggetti interessati dovranno presentare esclusivamente i seguenti documenti:

1. **autocertificazione** sul possesso dei requisiti, redatta secondo il modello allegato (all. 1);
2. **preventivo**, redatto secondo il modello proposto con indicazione della categoria di abilitazione MePa, in cui risulta iscritto l'operatore economico (all. 2);
3. **relazione tecnico organizzativa in carta libera**.

**I documenti suddetti vanno trasmessi esclusivamente** tramite il sistema U-Buy, mediante la funzione "INVIO COMUNICAZIONE",

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.01.2024**

secondo le modalità indicate nei periodi successivi.

*La Ditta, per la preventiva registrazione e la presentazione dell'offerta/preventivo dovrà accedere alla piattaforma telematica "Portale Appalti" della Stazione Appaltante, precisamente al seguente link: <https://univaq.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:*

*Informazioni > accesso area riservata:*

- *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;*
- *Informazioni > istruzioni e manuali:*
- *Guida alla presentazione offerta telematica.*

*Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.*

*Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:*

- *certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".*
- *certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

*L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.*

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in parola con successiva fase di effettiva negoziazione, avvierà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma Mepa, con l'operatore economico che avrà presentato la proposta migliore sotto l'aspetto tecnico organizzativo ed economico, nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa.

**Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.**

#### **Art. 6) Garanzia definitiva**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere all'affidatario del servizio, prima della stipula del contratto sul Mepa, la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, che potrà essere prestata a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs n. 36/2023.

#### **Art. 7) Forma del contratto**

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 8) Oneri contrattuali**

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, e dall'allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

#### **Art. 9) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto di appalto;
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

### **Base giuridica e natura del conferimento**

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. n. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet sezione [www.univaq.it](http://www.univaq.it). "Trasparenza".

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

### **Art. 10) Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, nella sezione Portale Appalti del sito informatico dell'Università degli Studi dell'Aquila e nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

Data, 12/01/2024

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott. Pietro Di Benedetto

### Allegati:

- Modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti (all. 1);
- Preventivo (all. 2).

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente.