



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Gara a procedura aperta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di stampa di titoli universitari rilasciati dall'Università degli Studi dell'Aquila.

CIG B18AD67AAF

CUI S01021630668202400007

Art. 1

Oggetto e durata

Il presente capitolato definisce i requisiti e le condizioni per l'affidamento del servizio di stampa di titoli universitari rilasciati dall'Università degli Studi dell'Aquila.

Il contratto di appalto ha ad oggetto i seguenti servizi:

- 1) **Pergamene di laurea, dottorati di ricerca, master, specializzazioni, TFA:** servizio di impaginazione, stampa personalizzata e consegna delle pergamene: per un totale complessivo stimato di 12.500 pergamene;
- 2) **Pergamene di abilitazione professionale:** servizio di impaginazione, stampa personalizzata e consegna su carta fornita dall'Ateneo per un totale complessivo stimato di 3.000 pergamene;
- 3) **Fornitura di 9.600 tubi porta pergamene personalizzati;**
- 4) **Fornitura di 5.900 tubi porta pergamene non personalizzati.**

Il contratto ha durata di **anni 3** con decorrenza dalla data della relativa stipulazione.

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023 è ammessa la proroga contrattuale per un periodo di mesi 24.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, è ammessa la proroga tecnica per un massimo di mesi 6, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente, qualora ne sussistano i presupposti di legge.

Art. 2

Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara è pari ad euro € 84.100,00 + Iva così suddiviso:

- **Pergamene di laurea, dottorati di ricerca, master, specializzazioni, TFA** per un totale complessivo di 12.500 pergamene all'importo di Euro 3,00 cadauna per un totale di euro 37.500,00;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

- **Pergamene di abilitazione professionale:** servizio di impaginazione, stampa personalizzata e consegna su carta fornita dall'Ateneo per un totale di 3.000 pergamene all'importo di euro 2,00 cadauna per un totale di euro 6.000,00;
- **Fornitura di 9.600 tubi porta-pergamene personalizzati** all'importo di euro 3,00 cadauno per un totale di euro 28.800,00;
- **Fornitura di 5.900 tubi porta pergamene non personalizzati** all'importo di euro 2,00 cadauno per un totale di euro 11.800,00.

L'importo sarà determinato in concreto sulla base delle quantità effettivamente richieste dall'Università e sarà calcolato applicando i prezzi unitari offerti dall'operatore economico aggiudicatario in sede di gara alle quantità di pergamene e tubi effettivamente richiesti dall'Ateneo in base al numero degli studenti effettivamente laureati in ciascun anno della durata contrattuale. Resta inteso che nessun corrispettivo o diverso indennizzo sarà dovuto all'appaltatore nell'ipotesi in cui gli ordini complessivamente emessi non raggiungano la quantità stimata in sede di gara.

Gli oneri per la sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. sono stati stimati pari a 0.

Art. 3

Specifiche tecniche dei servizi richiesti

1) Pergamene di laurea, dottorati di ricerca, master, specializzazioni, TFA: servizio di impaginazione, stampa personalizzata e consegna delle pergamene.

Le pergamene devono essere stampate e compilate su carta pergaminata bianca da 230gr di pura cellulosa E.C.F certificata F.S.C. formato 32*46 con apposizione di bollino diametro 26mm stampato a caldo argento con microincisione oleografica con logo Ateneo quale sistema anticontraffattivo su layout di stampa fornito dall'Ateneo.

Il tubo porta-pergamene deve essere in cartone rigido formato 60*63cm H40cm con tappi in plastica nella parte superiore e inferiore rivestito in pvc stampato a colori con logo Ateneo e con applicazione di laminazione per protezione dagli agenti atmosferici, su layout di stampa fornito dall'Ateneo. Non saranno accettati tubi con stampa diretta o tubi con stampa su carta incollata.

Per i diplomi con lode, sarà a carico dell'Università il sistema dell'apposizione della stessa, utilizzando un timbro fornito dall'appaltatore.

Tempi di consegna

Il servizio viene richiesto con tempi e modalità specifici per permettere all'Ateneo di effettuare la consegna diretta delle pergamene in sede di laurea.

Il servizio viene richiesto con tempi e modalità specifici per permettere all'Ateneo di effettuare la consegna diretta delle pergamene in sede di laurea.

I tempi e le modalità di seguito indicate sono quelle già in uso presso l'Ateneo e che hanno garantito un servizio di ottima qualità senza ritardi e inadempimenti nel corso degli ultimi anni.

Il servizio è suddiviso in **tempi di impaginazione e stampa pergamene** da elenco nominativo fornito dall'Ateneo e in **tempi di consegna delle pergamene e dei tubi** una volta realizzati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Il servizio di stampa sarà realizzato mediante consegne frazionate e periodiche aventi ad oggetto le quantità e tipologie di diplomi che saranno richieste di volta in volta dall'Università.

L'appaltatore riceverà dall'Università la mail di disponibilità dei dati in formato elettronico almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'appello ed entro 48 ore dal ricevimento di tali dati invierà all'Università un file in formato pdf contenente le pergamene da stampare.

L'Università entro 24 ore provvederà a confermare, rettificare e/o modificare, se necessario, i file forniti, formalizzando la commessa a mezzo e-mail.

La consegna dei diplomi stampati dovrà avvenire entro 2 giorni lavorativi (escluso sabato e domenica) precedenti all'inizio dell'appello.

Si specifica che la consegna dovrà avvenire presso la segreteria richiedente durante il seguente orario (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00) dove dovrà essere effettuato un controllo con il responsabile d'ufficio per la verifica della corrispondenza del contenuto delle pergamene realizzate con i dati indicati nell'elenco fornito dall'Ateneo. Se dovessero emergere errori, la ri-stampa e la nuova consegna dovranno avvenire entro le 24 ore successive. Per ogni consegna, il numero di tubi dovrà essere quello corrispondente al numero di pergamene consegnate; non è consentita la consegna dell'intero ammontare dei tubi oggetto dell'appalto.

Le segreterie di riferimento sono così dislocate tra le sedi dell'Ateneo:

- **SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENTIFICA** Via Vetoio (Edificio “Angelo Camillo De Meis”), 67100 Coppito (AQ);
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA MEDICA** Piazzale Salvatore Tommasi n. 1, 67100 Coppito (AQ);
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA INGEGNERIA** Piazzale Ernesto Pontieri, Montelucio di Roio, 67100 L'Aquila;
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE UMANE** Viale Nizza n.14, 67100 L'Aquila;
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA ECONOMIA** Via Giuseppe Mezzanotte s.n.c., Località Acquasanta, 67100 L'Aquila;
- Le segreterie di riferimento per le pergamene dei dottorati, dei master e delle specialità sono così dislocate presso le sedi dell'Ateneo:
 - **UFFICIO DOTTORATI** – Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita n. 2 – L'Aquila;
 - **UFFICIO MASTER** - Piazzale Salvatore Tommasi n. 1, 67100 Coppito (AQ);
 - **SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE** Piazzale Salvatore Tommasi n. 1, 67100 Coppito (AQ).

2) Pergamene di abilitazione professionale: servizio di impaginazione, stampa personalizzata e consegna su carta fornita dall'Ateneo.

Il servizio è suddiviso in **tempi di impaginazione e stampa pergamene** da elenco nominativo fornito dall'Ateneo e in **tempi di consegna delle pergamene e dei tubi non personalizzati** una volta realizzati.

Tempi di consegna



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Il servizio di stampa sarà realizzato mediante consegne frazionate e periodiche aventi ad oggetto le quantità e tipologie di diplomi che saranno richieste di volta in volta dall'Università.

L'appaltatore riceverà dall'Università la mail di disponibilità dei dati in formato elettronico ed entro un termine massimo di 7 giorni decorrenti dalla data della mail dell'Ateneo dovrà fornire i file in formato pdf con le pergamene da stampare; l'Università entro i successivi 7 giorni provvederà a confermare, rettificare e/o modificare, se necessario, i file forniti, formalizzando la commessa a mezzo e-mail. Nel caso di rettifica e/o modifica l'appaltatore avrà 2 giorni di tempo per inviare la/le pergamene corretta/e in formato pdf.

La consegna dei diplomi stampati dovrà avvenire entro 7 giorni lavorativi (escluso sabato e domenica) dalla data della mail con la quale l'Università formalizza la commessa.

Si specifica che la consegna dovrà avvenire presso la segreteria richiedente dove dovrà essere effettuato un controllo con il responsabile d'ufficio per la verifica della corrispondenza del contenuto delle pergamene realizzate con i dati indicati nell'elenco fornito dall'Ateneo. Se dovessero emergere errori, la ri-stampa e la nuova consegna dovranno avvenire entro le 24 ore successive. Per ogni consegna, il numero di tubi non personalizzati dovrà essere quello corrispondente al numero di pergamene consegnate; non è consentita la consegna dell'intero ammontare dei tubi oggetto dell'appalto.

Le segreterie di riferimento sono così dislocate tra le sedi dell'Ateneo:

- **SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENTIFICA** Via Vetoio (Edificio "Angelo Camillo De Meis"), 67100 Coppito (AQ);
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA MEDICA** Piazzale Salvatore Tommasi n. 1, 67100 Coppito (AQ);
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA INGEGNERIA** Piazzale Ernesto Pontieri, Monteluco di Roio, 67100 L'Aquila;
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA SCIENZE UMANE** Viale Nizza n. 14, 67100 L'Aquila;
- **SEGRETERIA STUDENTI AREA ECONOMIA** Via Giuseppe Mezzanotte s.n.c., Località Acquasanta, 67100 L'Aquila;
- Le segreterie di riferimento per le pergamene dei dottorati, dei master e delle specialità sono così dislocate presso le sedi dell'Ateneo:
 - **UFFICIO DOTTORATI** – Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita n. 2 – L'Aquila;
 - **UFFICIO MASTER** - Piazzale Salvatore Tommasi n. 1, 67100 Coppito (AQ);
 - **SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE** Piazzale Salvatore Tommasi n. 1, 67100 Coppito (AQ).

Specifiche tecniche valide per entrambi i servizi come sopra descritti.

L'appaltatore provvederà a proprie spese a far sottoscrivere, su appositi supporti cartacei e digitali, previo appuntamento con l'Università, le firme autografe necessarie all'espletamento del servizio, garantendo la massima sicurezza e il miglior risultato grafico.

Le firme dovranno essere apposte sui diplomi con stampa digitale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'Università provvedere a comunicare l'eventuale modifica di una o più firme nel corso del contratto, fornendo le nuove firme all'appaltatore senza oneri aggiuntivi a proprio carico.

I caratteri e le regole specifiche di stampa dei diplomi devono essere concordati con l'Università all'inizio del rapporto contrattuale.

Verifiche e controlli

L'Università verifica la qualità delle pergamene e la correttezza dei dati ivi riportati, accertando il rispetto delle modalità di esecuzione indicate nel presente capitolato.

Eventuali difetti o anomalie imputabili all'Università comportano la richiesta di ristampa con oneri a carico dell'Università stessa, mentre in caso di difetti o anomalie imputabili all'Appaltatore, i diplomi errati devono essere sostituiti da quest'ultimo, a propria cura e spese, entro i termini sopra descritti. La mancata sostituzione dei diplomi da parte dell'Appaltatore sarà considerata mancata consegna.

Nel caso in cui l'Appaltatore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione dei diplomi contestati nei tempi suddetti, l'Università procede direttamente al rifacimento dei diplomi contestati, addebitando all'Appaltatore la penale prevista all'articolo 8. A decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione della contestazione da parte dell'Appaltatore, si interrompono i termini di pagamento dei soli diplomi in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dalla struttura universitaria.

Art. 4

Obblighi e responsabilità dell'appaltatore

L'Appaltatore deve garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle normative vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché l'avvio del servizio entro 40 giorni dall'aggiudicazione

L'appaltatore deve attenersi a tutte le norme del presente capitolato e provvedere, a propria cura e spese, alle seguenti ulteriori prestazioni:

1. utilizzare i simboli distintivi (o logo) dell'Università dell'Aquila, solo in relazione agli adempimenti connessi al presente affidamento. L'Università degli Studi dell'Aquila non potrà essere citata a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale non potrà mai essere utilizzato il logo dell'Università se non previa autorizzazione dell'Università stessa;
2. provvedere al ritiro ed alla sostituzione dei diplomi che presentano difetti o anomalie;
3. provvedere alla conservazione del materiale affidato, di quello in giacenza e dei diplomi compilati e non ancora consegnati in luogo accessibile al solo personale addetto;
4. provvedere alla tenuta di un registro di carico e scarico visionabile in qualunque momento da parte dell'Università;
5. sostenere tutte le spese di trasporto, imballaggio, carico, scarico, facchinaggio ed ogni altro onere derivante dalla consegna dei titoli di studio all'Università, che restano a rischio, a cura e a carico dell'appaltatore;
6. farsi carico di tutti gli oneri derivanti dalla esecuzione in sicurezza degli obblighi contrattuali.

L'appaltatore è responsabile della consegna di materiale non ritenuto dall'Università conforme agli ordini sia in termini di qualità che di contenuto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

L'affidatario è responsabile, inoltre, per danni cagionati a terzi, agli studenti e al personale Universitario, anche tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

Per adempiere alle prestazioni l'affidatario dovrà avvalersi di personale munito di adeguata professionalità. L'affidatario deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale. Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili. L'Affidatario deve osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro. Valutate le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio, si dà atto che non sussistono rischi legati ad interferenze.

L'affidatario è responsabile, inoltre, per danni cagionati a terzi, agli studenti e al personale Universitario, anche tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

Art. 5

Obbligo di riservatezza sui dati forniti per lo svolgimento della prestazione

L'affidatario dell'appalto si obbliga a mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dall'Università per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva dell'Università. Le informazioni fornite dalle parti nell'ambito dell'affidamento sono e restano di proprietà esclusiva della parte che le ha fornite.

E' obbligo dell'affidatario e del proprio personale direttamente coinvolto nell'attività, di fare uso delle informazioni ricevute esclusivamente ai fini dell'esecuzione della fornitura, mantenendo la riservatezza delle informazioni ed evitando di divulgarle a soggetti diversi dalla parte che le ha concesse nonché ad assumere le necessarie cautele affinché non pervengano a conoscenza di terzi e a non compiere atti che possano essere di pregiudizio all'utilizzazione delle stesse da parte dei legittimi titolari. Il personale direttamente coinvolto nell'esecuzione delle attività dovrà essere previamente informato del carattere riservato delle informazioni. Con la sottoscrizione del contratto, l'affidatario si impegna altresì ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

Nel caso in cui l'Appaltatore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali o agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dall'Università, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Università potrà risolvere il contratto attuativo e chiedere il risarcimento di eventuali danni.

Art. 6

Direttore dell'esecuzione del contratto

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, dott.ssa Alessandra Amicarelli, Coordinatrice dell'Area Uffici della Didattica, ha il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Art. 7

Avvio dell'esecuzione del contratto

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto attuativo dell'accordo quadro. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8

Inadempimenti e penalità

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione della fornitura, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Il DEC, con nota indirizzata al Direttore Generale propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Direttore Generale, avverso la quale la ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente la fornitura della ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione dell'accordo quadro/contratto attuativo.

Art. 9

Risoluzione



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Nelle ipotesi successivamente elencate, oltre che nei casi contemplati dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali derivanti dall'accordo quadro e dai singoli contratti attuativi sarà specificamente contestata dal direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto relativo all'accordo quadro e dei singoli contratti attuativi nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente capitolato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione della fornitura appaltata;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale della fornitura verificatasi, senza giustificati motivi, per 10 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- inottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità della fornitura, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento della fornitura. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Nel caso di risoluzione, che legittimi anche la risoluzione dei contratti attuativi in corso di esecuzione, saranno pagati all'appaltatore solo le forniture effettivamente eseguite.

Nel caso di risoluzione dell'accordo quadro, l'amministrazione si riserva la facoltà di concludere un nuovo accordo quadro, per il valore stimato residuo, con altro operatore economico che abbia partecipato alla gara originaria, scorrendo progressivamente la graduatoria della gara medesima.

Art. 10

Recesso

L'amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico di recedere in ogni momento dall'appalto con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 11



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Pagamento delle fatture

Il pagamento delle forniture sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: UFOLAN, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla consegna della merce.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Il pagamento avverrà previo accertamento della regolarità previdenziale della ditta.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, l'appaltatore deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

L'appaltatore deve impegnarsi a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto.

Il codice CIG dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dal fornitore.

Qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'accordo quadro/contratto attuativo si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Art. 12

Revisione prezzi dell'appalto

È ammessa la revisione del prezzo d'appalto a partire dal secondo anno contrattuale.

La revisione si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, non prevedibili al momento della formulazione dell'offerta, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e delle forniture e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 13

Nuove convenzioni Consip

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dall'accordo quadro/contratti attuativi qualora



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Consip rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale. L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo per le prestazioni già eseguite ed il 10 per cento di quelle ancora da eseguire.

Art. 14

Garanzia definitiva

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali scaturenti dall'appalto, prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia può essere costituita mediante cauzione, come precisato nell'art. 106 del codice dei contratti, al quale si formula espresso rinvio, o con garanzia fideiussoria, anche in questo caso con le modalità specificate dal citato articolo 106, purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, preveda l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia definitiva.

Essa garantisce tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario a mezzo dell'accordo quadro, compresi i successivi contratti attuativi, nonché gli obblighi derivanti dagli stessi.

La garanzia potrà essere escussa totalmente o parzialmente dall'Ente nei casi di applicazione di penali o di risoluzione dell'accordo quadro o dei contratti attuativi.

La garanzia ha validità per tutta la durata dell'accordo quadro e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'accordo quadro e dai contratti attuativi.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, nei casi contemplati dall'art. 106, co. 8, primo, secondo e terzo periodo.

Art. 15

Coperture assicurative

L'Appaltatore assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni alla stazione appaltante o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'appaltatore o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Appaltatore dovrà stipulare un'idonea polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e di Responsabilità Civile verso i Prestatori di Lavoro (RCO) per i rischi inerenti la propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi, della Stazione Appaltante e dei suoi dipendenti con massimale, per anno e per sinistro, valido per l'intera fornitura affidata di importo minimo fissato in 1 milione di euro.

Resta tuttavia inteso che tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte della ditta, per il quale, nel suo valore complessivo risponderà comunque la ditta medesima.

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dall'Università ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

all'appaltatore aggiudicatario. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino ai sei mesi successivi alla scadenza contrattuale.

In caso di subappalto, la copertura assicurativa dell'impresa dovrà contemplare la copertura assicurativa per RCT/RCO del subappaltatore.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso a discrezione della Stazione Appaltante, per fatto e colpa dell'appaltatore.

Art. 16

Spese contrattuali

Sono a carico della ditta appaltatrice le spese di bollo, scritturazione, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

Il contraente dovrà corrispondere l'importo dell'imposta di bollo in conformità alla tabella di cui all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

Art. 17

Divieto di cessione dell'appalto

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale dell'appalto.

Art. 18

Foro competente

Le controversie tra l'Università e l'Appaltatore, insorte durante l'esecuzione del contratto, saranno devolute alla competente autorità giudiziaria del Foro dell'Aquila.

Art. 19

Codice etico/di comportamento e piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'appaltatore deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico/di Comportamento di Ateneo, consultabile al seguente indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1413> e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, consultabile al seguente indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1566>, contenuto all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente agli obblighi declinati dalla documentazione di cui sopra.

Art. 20

Normativa di rinvio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.