



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

D.D.G. n. 17383

Prot. n. 113 del 13/02/2024

**Avviso pubblico per l'acquisizione di preventivi finalizzati all'affidamento diretto del servizio di spolveratura e trasferimento del materiale bibliografico delle Biblioteche del Polo Centro dell'Università degli Studi dell'Aquila.**

L'Università degli Studi dell'Aquila ha l'intenzione di procedere all'affidamento diretto, di cui all'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. e del Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, adottato con D.R. n. 817/2023 prot. n. 70528 del 30/06/2023, del servizio di spolveratura e trasferimento del materiale bibliografico delle Biblioteche del Polo Centro dell'Università degli Studi dell'Aquila, il cui contratto avrà la durata di mesi 6 decorrenti dalla data di stipula.

Il RUP della presente procedura è la dott.ssa Grazia Di Bartolomeo - Coordinatrice dell'Area Biblioteche – tel. 0862 434031 – email: [grazia.dibartolomeo@univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@univaq.it).

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara e non vincola in alcun modo l'Università.

**Art. 1) Oggetto e descrizione dell'affidamento**

Il servizio richiesto riguarda l'esecuzione delle seguenti prestazioni, dettagliatamente specificate nell'allegato denominato “*Specifiche tecniche dei servizi richiesti*” (allegato n. 1)

**A. Da FILMET → Alan TURING:**

Spolveratura / pulitura (meccanica e manuale, a seconda della tipologia e dello stato di conservazione dei volumi) di materiale bibliografico, pari a circa **3.000** metri lineari (di cui **900** metri lineari a scaffale e **2.100** metri lineari inscatolati). Eventuale disinfestazione e/o disinfezione di detto materiale bibliografico, nella misura dello 0,3%. Le suddette operazioni dovranno essere svolte presso i locali del deposito Filmet di Bazzano (L'Aquila) dove è attualmente custodito il materiale bibliografico. Conseguenziale alle operazioni di spolveratura e di eventuale disinfezione e/o disinfestazione sarà l'inscatolamento, il trasferimento del materiale bibliografico dal deposito Filmet di Bazzano (L'Aquila) nei locali dell'archivio cartaceo dell'Edificio Alan Turing – Via Vetoio snc – Coppito, L'Aquila e la ricollocazione a scaffale dei volumi. Dette operazioni saranno dettagliatamente pianificate dal personale di Biblioteca e comunicate alla ditta aggiudicataria del servizio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

**B. Da altre sedi → Alan TURING:**

Inscatolamento e trasferimento di materiale bibliografico pari a circa 430 metri lineari (tutto a scaffale) custodito nelle sedi dell'Ateneo di seguito indicate:

1. Edificio Ernesto Pontieri, sede della Biblioteca di Scienze Umane – Viale Nizza 14 - L'Aquila;
2. Edificio ex Felix – deposito della Biblioteca di Economia – Via Gronchi 18 – zona industriale di Pile - L'Aquila.

Ricollocazione a scaffale dei volumi nei locali dell'archivio cartaceo dell'Edificio Alan Turing - Via Vetoio snc – Coppito, L'Aquila;

Dette operazioni saranno dettagliatamente pianificate dal personale di Biblioteca e comunicate alla ditta aggiudicataria del servizio.

**Art. 2) Valore stimato dell'affidamento e durata**

Il costo stimato per l'Università degli Studi dell'Aquila non potrà essere superiore a 45.000,00 euro + IVA.

Il servizio avrà durata la durata di mesi 6 decorrenti dalla data di stipula del contratto.

**Art. 3) Requisiti di partecipazione**

Gli offerenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale**

Gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dagli art. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i e non devono trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

- **Requisiti di idoneità professionale**

Gli operatori economici devono essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza

- **Iscrizione al MePa** nel Bando – Servizi – Categorie: Servizi di disinfezione e disinfestazione; Servizi di gestione archivi; Servizi di trasloco (iscrizione obbligatoria ad almeno due delle categorie indicate, requisito da acquisire anche *in itinere*)
- **Documentate e pregresse esperienze idonee all'esecuzione del contratto da dimostrare mediante un portfolio commerciale in cui devono essere descritte le prestazioni svolte, idonee a comprovare la suddetta idoneità all'esecuzione del servizio.**

**Art. 4) Criterio di scelta dell'affidatario**

Nella valutazione della relazione tecnica il Responsabile Unico del Progetto valuterà:

- a) **la qualità del servizio offerto**, in particolare la qualità e la realizzabilità del progetto presentato (incidenza della valutazione 55%); saranno valutati gli elementi del Piano



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

operativo contenuto nell'allegato documento denominato “*Specifiche tecniche dei servizi richiesti*”;

- b) i **servizi della stessa tipologia realizzati in precedenza dalla Ditta** (incidenza della valutazione 30%);
- c) **eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi** (incidenza della valutazione 15%), per esempio, applicazione di etichette autoadesive fornite dall'Ente ai volumi da ricollocare, applicazione segnaletica sugli scaffali, fornitura carrelli trasporto libri, portariviste in cartone, etc.

Laddove il giudizio qualitativo dovesse essere equivalente si prenderà in considerazione il preventivo più basso.

#### **Art. 5) Modalità e termini per la presentazione dei preventivi**

I soggetti interessati dovranno presentare esclusivamente i seguenti documenti:

- 1) **autocertificazione** sul possesso dei requisiti, redatta secondo il modello allegato (allegato n. 2);
- 2) **preventivo**, redatto secondo il modello proposto con indicazione delle categorie di abilitazione MePa, in cui risulta iscritto l'operatore economico (allegato n. 3);
- 3) **relazione tecnico organizzativa in carta libera** che tenga conto di tutto quanto richiesto nell'allegato n. 1 denominato “*Specifiche tecniche dei servizi richiesti*” ed in particolare essa dovrà illustrare i seguenti aspetti: progetto organizzativo relativo all'espletamento delle Fasi A) e B) con indicazione della tempistica relativa ad ogni operazione richiesta ed una accurata descrizione delle modalità con cui si intende svolgere il servizio oggetto dell'appalto; una specifica, numerica e tipologica, delle risorse professionali e delle attrezzature che si intendono impiegare.

Si precisa che:

- sarà possibile prendere visione dei luoghi e del materiale oggetto del servizio previa richiesta di appuntamento via email da inviare a: [grazia.dibartolomeo@univaq.it](mailto:grazia.dibartolomeo@univaq.it). Il sopralluogo si reputa opportuno e potrà essere effettuato **dal 19 febbraio 2024 al giorno 1 marzo 2024** nella fascia oraria compresa tra le ore 10:00 e ore 16:00. La data del sopralluogo sarà fissata dalla dott.ssa Grazia Di Bartolomeo entro 2 giorni dal ricevimento della email.
- le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte dovranno pervenire, esclusivamente tramite piattaforma U-Buy entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza di presentazione dei preventivi.

**I documenti suddetti vanno trasmessi esclusivamente** tramite il sistema U-Buy

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.03.2024**

secondo le modalità indicate nei periodi successivi.

La Ditta, per la preventiva registrazione e la presentazione dell'offerta/preventivo dovrà accedere alla piattaforma telematica “*Portale Appalti*” della Stazione Appaltante, precisamente al seguente link: <https://univaq.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

*Informazioni > accesso area riservata:*

- *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti;*
- *Informazioni > istruzioni e manuali:*
- *Guida alla presentazione offerta telematica.*

*Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs.n.82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.lgs. n.82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.*

*Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:*

- *certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".*
- *certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.lgs. 82/2005 Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m)*

*L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.*

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti entro il termine indicato in oggetto, la Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto, con successiva fase di effettiva negoziazione, avvierà una "Trattativa Diretta" sulla piattaforma Mepa, con l'operatore economico che avrà presentato la proposta migliore sotto l'aspetto tecnico organizzativo ed economico, nelle forme, con le modalità e le regole previste dalla piattaforma stessa.

**Si precisa che nella presente fase di indagine di mercato è sufficiente che il partecipante autodichiari il possesso dei requisiti, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge n. 183/2011. Nella fase successiva di trattativa diretta si provvederà all'acquisizione delle dichiarazioni secondo il modello DGUE.**

#### **Art. 6) Garanzia definitiva**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di richiedere all'affidatario del servizio, prima della stipula del contratto sul Mepa, la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, che potrà essere prestata a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità previste dall'art. 106 del D.lgs n. 36/2023.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

### **Art. 7) Forma del contratto**

Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023.

### **Art. 8) Oneri contrattuali**

Il contratto sarà eventualmente assoggettato all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, e dall'allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D.lgs. n. 36/2023. Ove dovute, sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro – relative alla stipulazione del contratto.

### **Art. 9) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

#### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione del contratto di appalto;
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

L'operatore economico è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet [www.univaq.it](http://www.univaq.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. n. 190/2012; art. 35 D.Lgs. n. 33/2012), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet sezione [www.univaq.it](http://www.univaq.it). “Trasparenza”.

### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

### **Processo decisionale automatizzato**

Nell’ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

Settore acquisti, gare, contratti

in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi dell'Aquila che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **Art. 10) Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito informatico dell'Università degli Studi dell'Aquila nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti fino al giorno di scadenza indicato.

f.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto

### Allegati:

- Documento denominato “*Specifiche tecniche dei servizi richiesti*” (Allegato n. 1)
- Modello di dichiarazione sul possesso dei requisiti richiesti (Allegato n. 2);
- Preventivo (Allegato n. 3).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali

*Settore acquisti, gare, contratti*

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento è stato firmato digitalmente e inserito nel sistema di protocollo informatico ed è detenuto presso gli archivi digitali della struttura competente.